



244Dno-2026-100

Kempeleen Aurinkojärvi HV-pumppaamon pumppujen asennus ja käyttöönotto

Kunnallistekniikkainsinööri (PK):

Kempeleen kunnan tekniset palvelut on pyytänyt tarjousta hankintaan "Kempeleen Aurinkojärvi HV-pumppaamon pumppujen asennus ja käyttöönotto". Urakka kilpailutettiin kokonaishintaperusteisena kokonaisurakkana pienhankintailmoituksella.

Urakan sisältö pääpiirteittäin: Hulevesipumppaamo on asennettu vuonna 2024. Pumppaamosta puuttuu mm. pumpput ja muita rakenteita. Tässä urakassa pumppaamo rakennetaan ja varustellaan täysin käyttövalmiiksi saakka. Urakkaan sisältyy mm. pumppujen mitoitus ja automaatio- sekä sähkösuunnittelu ja pumppujen asennus tarjouspyyntöaineiston mukaisesti.

Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudiassa 5.1.2026. Tarjousten määräaika oli 30.1.2026. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin yksi (1) kappale. Tarjousten vertailuperusteena ja urakoitsijan valintaperusteena käytettiin halvinta hintaa.

Halvimman hyväksytyn tarjouksen jätti Flowplus Oy, hintaan 48 900 € (alv. 0%).

Liitteet:

- 1 589033 Tarjousten avauspöytäkirja allekirjoitettu.pdf
- 2 vertailutaulukko_589033.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Hankintaohjeen mukaan päätösvalta hankinnassa on kunnallistekniikkapäälliköllä.

Päätös

Päätän, että urakka "Kempeleen Aurinkojärven hulevesipumppaamo" hankitaan halvimman hyväksytyn tarjouksen jättäneeltä Flowplus Oy:ltä.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, tarjoajat

Allekirjoitus

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.02.2026 klo 11:34. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.2.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.